**T.C**

**ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI KAHRAMANMARAŞ**

**ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



###### Sunuş

STRATEJİ

Günümüzde kişiye özel yönetim tarzı değil, kurumsal hedefler ve katılımcı yöntemlerle yönetim tarzı benimsenmektedir.

Kurumsallaşmanın her alanda ön plana çıktığı çağımızda, Cumhurbaşkanlığı sistemine geçtiğimiz ülkemizde, 2023 vizyon belgesine göre yaptığımız planlamalar, bizim kurumsallaştığımızı ve bütün çalışmalarımızı bu yöne odaklamamız gerektiğini ortaya koymaktadır. Kuruma yeni atanan müdür, öğretmen veya diğer personeller kurumun hazırlanan stratejik planlarını bilip bu doğrultuda çalışma yaparsa kurumun misyonunu, vizyonunu, yıllık gelişim planının, güçlü ve zayıf yönlerini öğrenmiş olarak daha verimli olacaktır. Bu çalışmalar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumlarımıza ben merkezli yönetim tarzı yerine biz merkezli yönetim tarzı, biz ruhu yerleşirse eğitimdeki hedeflere daha kolay ulaşılacaktır.

Nereye, nasıl, ne kadar zaman da ulaşılacağını bilmek stratejik planlamanın olmazsa olmazıdır ve bizi uygar toplumlar arasına dâhil edecek etkenlerin en başında gelmektedir.

Kahramanmaraş Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak hedefimizi ‘muasır medeniyetlerin önünde yer almak’ olarak belirledik.

Bu hedefimize ulaşmak için ne gerekiyorsa, ne kadar zaman gerekiyorsa, nasıl yapılması gerekiyorsa çalışarak gerçekleştirmek azmindeyiz. Çünkü biz hedefe ulaşmanın en önemli yolunun bilinçli ve planlı hareket etmek olduğunu biliyoruz.

Geleceğimizi garanti altına almak için bugünkü nesilleri en mükemmel, en donanımlı ve azimli şekilde yetiştirmeliyiz. Onları milli ve manevi değerlerine bağlı, köklerinin mazinin derinliklerinde olduğunun şuurunda olan ve geleceğe emin adımlarla yürüme cesaretini gösteren bireyler olarak hazırlamak için elimizden geleni ve daha fazlasını yapmak mükellefiyetimizi en kutsal görev addediyoruz.

Kahramanmaraş Anadolu İmam Hatip Lisesi‘nin eğitim neferleri olarak; her koşulda yılmadan ve azimle yürümek bizim için bir gelenek olmuştur. Bu geleneği devam ettirmekte kararlı olan tüm çalışma arkadaşlarımıza sonsuz teşekkür ederim.

Bütün dünya eğitiminin, tüm mevcudatın barış ve huzur içinde hizmet etmesini diliyorum.

Mehmet KİŞİFLİ Okul Müdürü

###### İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 16](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 18](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ 21](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ 21](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_bookmark9)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_bookmark12)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_bookmark13)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_bookmark14)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_bookmark15)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_bookmark16)

[EKLER 33](#_bookmark17)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Kişifli | Okul Müdürü | Menderes Palabıçak | Memur |
| Fahri Baltacı | Müdür Yrd. | Salih Kökçü | Hizmetli (Teknisyen) |
| H.Süleyman Önder | Müdür Yrd |  |  |
| Feyzullah Tekerek | Formatör |  |  |
| Yusuf Ateş | Mes. Drs. öğrt |  |  |
| Mustafa Topçu | Rehber öğrt. |  |  |

###### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Kahramanmaraş İmam Hatip Lisesi Türkiye’de açılan 7 İmam Hatip Okulundan birisi olarak 1951/1952 öğretim yılında 91 öğrencisi ile İstiklal İlkokulu bünyesinde öğretime başlamıştır. 1954/1955 öğretim yılında okulumuz 2 katlı 10 derslikli kendi binasına taşınmış ve daha sonra 1979/1980 öğretim yılından itibaren 2018 yılına kadar, yıkılarak yenilenecek olan binada hizmet vermeye devam etmiştir. 2018 Şubat ayından itibaren binamızın yıkılarak yerine daha kapsamlı bir projenin uygulanacak olması dolayısıyla geçici olarak halen Maarif mahallesinde bulunan İmam Hatip Lisesi binasına taşınmış ve 879 öğrenciye eğitim vermeye burada devam etmektedir. 2021 yılından itibaren yapılacak olan 40 derslikli okul binası, 300 öğrenci kapasiteli pansiyon binası, çeşitli laboratuvarlar, geniş kullanım amaçlı spor salonu ve sosyal imkânların bulunduğu yeni kampüsümüze taşınmayı sabırsızlıkla beklemekteyiz.

Okulumuz kurulduğu yıllardan bu yana toplumun desteğini kazanmış ve bunun sonucu olarak halen devletin üst

kademelerinde görev yapan, çeşitli özel sektörlerde söz sahibi olan, sivil toplum kuruluşlarında faaliyet gösteren halkın takdir ve güvenini kazanmış çok sayıda mezunlar vermiştir.

Ayrıca okulumuz vermiş olduğu eğitim açısından her zaman ön sıralarda yerini almış ve son olarak 2017/2018 eğitim öğretim yılında olduğu gibi 2018/2019 eğitim öğretim yılında da il geneli, bölgeler arası, Türkiye geneli olmak üzere yapılan sosyal sportif ve eğitimle ilgili yarışmalarda birçok başarı elde ederek bayrağımızı başarı merdivenlerinin ilk sıralarına dikmiştir.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Kahramanmaraş | **İlçesi:** Onikişubat |
| **Adres:** | Maarif Mahallesi Batı çevre yolu | **Coğrafi Konum (link)** | **:** | 37°34'45.1"N 36°50'55.7"E |
|  |
| **Telefon Numarası:** | 03442235487 | **Faks Numarası:** | **0344 225 0469** |
| **e- Posta Adresi:** | . 754484@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [http://kmarasihl.meb.k12.tr](http://kmarasihl.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **754484** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1951** | **Toplam ÇalışanSayısı** |  | 89 |
|  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 0 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 |
| Erkek | 879 | Erkek | 48 |
| **Toplam** | 879 | **Toplam** | 67 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | 779 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 |
|  |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **7** | **0** | **7** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **48** | **19** | **67** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **9** | **2** | **9** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **68** | **21** | **89** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **39** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **34** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **34** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2000** | Pansiyon | **x** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **100** |  |  |  |
| **Diğer (… )** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A |  | 29 | 29 | 10/G |  | 27 | 27 |
| 9/B |  | 25 | 25 | 10/H |  | 26 | 26 |
| 9/C |  | 24 | 24 | 10/I |  | 27 | 27 |
| 9/D |  | 27 | 27 | 10/İ |  | 28 | 28 |
| 9/E |  | 25 | 25 | 110/J |  | 28 | 28 |
| 9/F |  | 26 | 26 | 11/A |  | 25 | 25 |
| 9/G |  | 24 | 24 | 11/B |  | 23 | 23 |
| 9/H |  | 24 | 24 | 11/C |  | 24 | 24 |
| 9/I |  | 24 | 24 | 11/D |  | 24 | 24 |
| 9/İ |  | 25 | 25 | 11/E |  | 25 | 25 |
| 9/J |  | 25 | 25 | 12/A |  | 31 | 31 |
| 10/A |  | 24 | 24 | 12/B |  | 30 | 30 |
| 10/B |  | 25 | 25 | 12/C |  | 29 | 29 |
| 10/C |  | 26 | 26 | 12/D |  | 27 | 27 |
| 10/D |  | 28 | 28 | 12/E |  | 27 | 27 |
| 10/E |  | 24 | 24 | 12/F |  | 27 | 27 |
| 10/F |  | 26 | 26 | 12/G |  | 14 | 14 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 24 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | meb |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 890.000 | 877.000 |
| 2017 | 1.390.000 | 1.365.000 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU

Kesinlikle Katılıyorum (5 puan)

Katılıyorum (4puan)

Kararsızım (3 puan)

Kısmen Katılıyorum (2puan)

Katılmıyorum (1 puan)

Okulda uygulanan anket sonuçlarında öğrencilerin büyük çoğunluğu olumlu dönüt vermiştir. Öğrencilerin yöneticiler,

öğretmenlerle iletişimlerinin gayet iyi olduğunu ifade ettiler. Okulda alınan kararlarda öğrencilerin katkılarının olduğu görüldü.

Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtilmiştir. Öğrenciler okul ortamında güvende olduğunu ifade

etmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU

Kesinlikle Katılıyorum (5 puan)

Katılıyorum (4puan)

Kararsızım (3 puan)

Kısmen Katılıyorum (2puan)

Katılmıyorum (1 puan)

Okulda uygulanan anket sonucunda öğretmenlerin alınan kararlarda ve yapılan faaliyetlerde etkin olduğu görülmektedir.

Yapılan toplantılarla öğretmen görüşleri sonuçlara yansımaktadır. Okulda ortaklaşa sosyal faaliyetler düzenli olarak yapılmaktadır. Okulda ihtiyaç duyulan araç ve gereçler bulunduğunu öğretmenler ifade etmiştir. Yönetimin öğretmenlerle birlikte ortak kararlar aldığı ifade edilmiştir.

## Veli Anketi Sonuçları:

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



Velilere uygulanan anket sonucunda velilerin okuldaki yöneticiler, öğretmenler ile iletişiminde her hangi bir sorun tespit edilmemiştir. Yapılan faaliyetlerden veliler haberdar edilmektedir. Yapılan faaliyetlerde geri dönütler alınarak veli görüşleri değerlendirildiği görülmüştür. Okul güvenlik çalışanı ve nöbetçi öğretmeler tarafından okul güvenliği sağlanmıştır. Velilerin E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği görülmüştür. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtilmiştir. Öğrencilerinin okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir**.**

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımıyapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Farklı çevreden gelmeleri zenginlik oluşturmaktadır |
| Çalışanlar | Yeterli çalışan olması zamanı eğitime harcamaya vesile oluyor |
| Veliler | Okulu özellikle tercih etmiş olmaları bize destek sağlıyor |
| Bina ve Yerleşke | Yeni yapılmış olması zaman kaybını önlüyor |
| Donanım | Daha verimli eğitim ortamı oluşturuyor |
| Bütçe | İhtiyaçlar zamanında karşılanabiliyor |
| Yönetim Süreçleri | Etkin karar alma kolaylaşıyor |
| İletişim Süreçleri | Sorunlar anında tespit edilerek çözülüyor |
| Tarihsel süreç | Kuru kültürü yaşatılıyor |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yıldan yıla azalış göstermesi, Öğrencilerin zorunlu olarak tercihetmesi. Misafir öğrencilerin yıldan yıla artış göstermesi. |
| Çalışanlar | İş garantisi düşünülüyor olması |
| Veliler | Fazla beklentiye girmiş olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım problemi yaşanıyor olması |
| Donanım | İletişimli tahtaların takılmamış olması |
| Bütçe | Güncel piyasasın altında olması ve miktar olarak yetrsizliği. |
| Yönetim Süreçleri | Merkezi karar gerektirmesi, sık sık eğitim politikasının değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Bireysel çalışmanın öncelikli olması |
| Tarihsel süreç | Kurum kültürünün zayıflaması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İstenilen eğitim desteğinin verilmesi. |
| Ekonomik | Gelecekte iş bulma kaygısının yaşanmaması. |
| Sosyolojik | Toplum tarafından kabul görmesi. |
| Teknolojik | Eğitim ve teknolojinin entegrasyonu gerçekleşecek. |
| Mevzuat-Yasal | Sadeleştirme yapılacak olması daha etkin öğrenmeyi sağlayacaktır. |
| Ekolojik | Eğitim ve çevre bütünleşmesi ve bilinçlenmesi gerçekleşecektir. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İmkânların zamanla azalacak olması |
| Ekonomik | Yaşam şartlarının zorlaşması |
| Sosyolojik | Toplumsal ayrışmanın oluşmaya başlaması |
| Teknolojik | Teknolojinin iş gücü yerini alması |
| Mevzuat-Yasal | Üst yöneticilerin her şeye karar vermek istemesi |
| Ekolojik | Çevreye karşı duyarsızlaşma. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve FizikselGelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik veYönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı üst sevide |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık konusu sorun düzeyinde değil. |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon problemi yaşayan öğrenci oranı %1 |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Birey sayısı 2 |
| **5** | Yabancı Öğrenci sayısı 165 . |
| **6** | Hayat boyu Öğrenme önemli olarak görülmektedir. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı istenilen seviyede değil. |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim imkânı sağlanmaktadır. |
| **3** | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı… |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme çalışmaları kariyer günleri ve özel söyleşilerle yapılmaktadır |
| **5** | Öğretim Yöntemleri farklılaştırılmaya çalışılmaktadır. |
| **6** | Ders araç gereçleri istenilen sayıda değildir. |
| **7** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği tedbirleri alınarak sorunlar ortadan kaldırılmaktadır. |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim kanalları daima açıktır. |
| **2** | Kurumsal Yönetim önceliklerimiz arsında bulunmaktadır. |
| **3** | Bina ve Yerleşke sıkıntısı yoktur |
| **4** | Donanım eksiğimiz bulunmaktadır. |
| **5** | Temizlik, Hijyen konusu tamamen sorun olmaktan çıkmıştır |
| **6** | Taşıma ve servis konusu problemli alanlarımızdan birisidir. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

###### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

###### MİSYONUMUZ

Yeterli donanıma sahip alanında uzman kadromuzla dini ve pozitif ilimlerde kaliteli bir eğitimle; milli ve manevi değerlere sahip, sorumluluklarını bilen bilgili, kültürlü, kendine güvenen, paylaşmayı ve yardımlaşmayı seven teknoloji yerli yerinde kullanan, gelecekten ümitli, vatanına ve milletine gönülden bağlı, hayata ve yüksek öğretime hazır erdemli bireyler yetiştirmektir.

###### VİZYONUMUZ

Misyonumuza uygun; açılışımızda olduğu gibi Türkiye’de açılan ilk 7 okuldan biri olarak 2023 vizyonuna göre eğitim alanında en başarılı ilk 7 okuldan biri olmak ve Manevi değerleri önemseyen ve yaşayan, topluma önder ve lider bireyler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. **Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlılık.**
2. **Akılcı yaklaşım ve eleştirel bakışa sahiplik.**
3. **Kendini anlama, keşfetme ve sorgulayabilme yeteneği.**
4. **Objektif olabilme.**
5. **Sosyal bütünleşme, dayanışma ve hoşgörülü olabilme.**
6. **Kültürel duyarlılık sahibi olma.**
7. **Dini ve manevi değerleri benimseme özelliği.**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEM****LER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç

* 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime eşit şartlar altında erişimi sağlanacaktır.

##### Stratejik Hedef

* + 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir Stratejik Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıtyaptıranların oranı (%) | % | %10 | %12 | %14 | %16 | %18 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%)(ilkokul) | % | % | % | % | % | % |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyoneğitimine katılanların oranı (%) | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeridevamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeridevamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinkullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslaradevam oranı (%) (halk eğitim) | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 | %10 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslarakatılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 10 | 20 | 40 | 50 | 60 | 90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışmasıyapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarısistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinkullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansöreksiklikleri tamamlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Yabancı Öğrenciler için rehber öğretmengörevlendirmesi yapılacaktır. | Müdür Başyardımcısı | 20 Eylül- 1 Ekim |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında halk eğitimlerle işbirliği yapılarak okulda kurslar açılacaktır ve katılımartırılacaktır | İlgili Müdür Yardımcısı | 1-15 Ekim |
| **1.1.7** | Maddi ve manevi olumsuzluklardan dolayı eğitim hakkını kullanamayacak durumda olan öğrencilerinbelirlenmesi amacıyla sınıflar bazında gerekli çalışmalar yapılacak, ihtiyacı olan öğrencilerin pansiyonayönlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri | 20 Eylül -15 Ekim |

*Stratejik Amaç*

1.2. Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler ve yabancı uyruklu öğrenciler için eğitime daha etkin katılımını sağlayacak planlamalar yapılacaktır.

*Stratejik Hedef*

* + 1. .Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler ve yabancı uyruklu öğrenciler belirlenecek ve bunların eğitime aktif katılımı sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | Eylem Tarihi |
| **1.1.1.** | Yabancı uyruklu öğrencilerin sayıları belirlenecektir | İlgili Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Yabancı Öğrenciler için rehber öğretmengörevlendirmesi yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin sayılarıbelirlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinkullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Teknisyen | Ağustos 2019 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler rehberlik servisine ve RAM’a yönlendirilecektir. | Müdür yardımcısıRehberlik Servisi | 20 Eylül- 1 Ekim |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde

kalite artırılacaktır.

1. Sınıf Tekrarı yapan sınav kaygısı yaşayan, akademik başarısı düşük öğrenciler belirlenerek gerekli tedbirler alınacak ve

takibi gerçekleştirilecektir

1. Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri özendirici çalışmalar düzenlenecek; İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme konusunda uzmanlar ve rehberlik servisi ile birlikte çalışmalar planlanacaktır.
2. Öğretim Yöntemleri ve ders araç gereçleri zamana uygun olarak seçilerek aktif öğrenmenin gerçekleştirilmesi kolaylaştırılacaktır
3. İş Güvenliği, Okul Güvenliği için ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak olumsuzlukların ortaya çıkması engellenecektir

##### Stratejik Hedef

*2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

1. Sınıf Tekrarı yapan sınav kaygısı yaşayan, akademik başarısı düşük öğrenciler belirlenerek velilerle görüşülecek, rehber öğretmenler bilgilendirilecek ve her öğrencinin bireysel takibi gerçekleştirilecektir.
2. Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri özendirici çalışmalar beden eğitimi öğretmenleri ve alanında yeterli öğretmenler tarafından her dönem ayrı olmak üzere planlanacaktır; İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme konusunda uzmanlar davet edilecek ve rehberlik servisi ile birlikte çalışmalar yürütülecektir.
3. Öğretim Yöntemleri ve ders araç gereçleri ders öğretmenleri tarafından önceden belirlenerek planları yapılacaktır. Derse ve öğrenciye göre seçilen yöntem ve araç gereçlerle aktif öğrenmenin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır
4. İş Güvenliği, Okul Güvenliği için ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak personelin ve öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanacak eğitim almamış olanlara bu konuda eğitim verilecektir. Ayrıca güvenliği tehdit eden durumlar gerekli tedbirler alınarak ortadan kaldırılacaktır.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | AKADEMİK BAŞARI | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.b** | D.Y.K | 414 | 420 | 430 | 440 | 450 | 460 |
| **PG.2.1.c.** | SOSYAL-KÜLTÜREL-SNATSAL-SPORTİFFAALİYETLER | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Sınıf rehber öğretmenleri ve kültür dersi öğretmenleri tarafından özellikle derslerde başarısız olan ve kursa ihtiyacı olan öğrenciler bilgilendirilecek ve kurslara yönlendirilmeleri sağlanacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| **2.1.2** | Sene başında okul zümre başkanları toplantısında sene içinde yapılacak deneme sınavlarının planlaması yapılacak. Belirlenen tarihlerde zümre başkanlarından oluşacak komisyon tarafından soruların hazırlanması, temin edilmesi ve değerlendirilmesi yapılacak vegörevlendirmelerin yapılması sağlanacaktır | Okul İdaresi / OkulZümre Başkanları | Eylül – Mayıs |
| **2.1.3** | Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamak amacıyla okul içinde özellikle sınıflar bazında sportiffaaliyetler düzenlenecektir. | Beden EğitimiÖğretmenleri | Ekim - Haziran |
| **2.1.4** | İl genelinde yapılacak müsabakalara maksimum orandaöğrencinin katılımını sağlanacaktır. | Beden EğitimiÖğretmenleri | Ekim - Haziran |
| **2.1.5** | Okulda şiir dinletisi, tiyatro gibi kültürel etkinliklerdüzenlenmesi sağlanacak; öğrencilerin sinema tiyatro gibi etkinliklere katılmaları teşvik edilecektir. | Kültür ve Edebiyat Kulübü | Kasım - Mayıs |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya

istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Yükseköğretime Geçiş Sınavları | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.2.1.b** | Tercih kılavuzluğu | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.c.** | Yükseköğretime yerleşen öğrencilerin Takibi | 93 | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 |
| **PG.2.1d** | Kariyer günleri | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.E** | Ders dışı meslek uygulamaları | 20 | 23 | 25 | 28 | 30 | 32 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yükseköğretim sınavları hakkında bilgilendirmeyapılacak | Rehberlik Servisi | Eylül - Haziran |
| **2.1.2** | Yükseköğretim sınav sonrası tercih danışmanlığıoluşturulacak | İlgili Müdür YardımcısıRehberlik Servisi | Eylül - Haziran |
| **2.1.3** | Okulda mezunları izleme komisyonu kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül - Haziran |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.4** | Mezun olan öğrencilerden başarılı olan öğrencilerkariyer günlerine getirilecektir ve burs imkanı sağlanacak | Okul İdaresiSosyal Yardım Kulübü | Eylül - Haziran |
| **2.1.5** | Öğrencilere mesleki uygulama çalışmaları yaptırılacaktır | Meslek Dersi Öğretmenleri | Eylül - Haziran |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Kurumsal İletişimin önemi göz önünde bulundurularak ilgili birimlerle daha sık iletişime geçilecektir. Kurumsal Yönetime katkı sağlamsı açısından farklı kesimlerin de görüşlerine başvurulacaktır.

Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen ile ilgili göze çarpan olumsuzluklar planlanarak ortadan kaldırılacaktır İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır ve önleyici tedbirler devreye sokulacaktır.

*Stratejik Hedef 3.* Kurumsal iletişim ve yönetimin güçlendirilmesi için paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.

Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen açısından alınması gereken tedbirler belirlenecek ve iş dağılımı yapılacaktır.

İş Güvenliği, Okul Güvenliği Taşıma ve servis vb konuları ele alınarak güvenlik açıkları belirlenecek ve konuyla ilgili personel görevlendirilerek kontroller sıklaştırılacaktır.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumun personel ve fiziki ihtiyaçları | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.b** | Kurumun güvenlik sistemi | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.c.** | Taşıma ve servis sorunları | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okulda mevcut donatım ihtiyacının belirlenmesi için okulun bütün birimleri incelenecektir. Belirlenen ihtiyaca göre okulun bütçesinden pay ayrılacaktır. Okulun donatım ihtiyaçları karşılanacaktır. | Müdür Başyardımcısı Zümre Başkanları | Ağustos/ Eylül |
| **3.1.2** | Okulun alt yapı eksiklikleri belirlenerek gerekli ödenekbakanlıktan istenecektir. | Okul İdaresi | Ocak |
| **3.1.3** | Okul İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalar | İlgili müdür yardımcısıTeknisyen | Eylül /Ağustos |

###### BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 950.000 | 1.050.000 | 1.150.000 | 1.300.000 | 1.400.000 | 5.850.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.